DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.23
Comune capofila NICOSIA

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PIANO DI ZONA 2018/2019 DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.23

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Il Piano di Zona 2018-2019 del Distretto socio sanitario 23 di Nicosia, finanziato con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016-2017 per l'importo complessivo di 230.696,08, prevede n. 4 Azioni progettuali, di cui la n.4 è un'azione tecnica di sistema a supporto delle attività di gestione amministrativa dello stesso Piano.

Ciò premesso, con il presente Avviso Pubblico, in esecuzione alla determina dirigenziale del 1° Settore, n. 1094 del 24/06/2021, è indetta una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di **n. 2 incarichi esterni a professionisti,** ai sensi del D.lgs. 165/2001, per l'Assistenza Tecnica a supporto delle attività di gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto socio sanitario 23, che opereranno presso il Comune di Nicosia, raccordandosi sistematicamente con gli altri 5 Comuni del Distretto Socio-Sanitario: Troina, Gagliano Castelferrato, Capizzi, Cerami, Sperlinga.

L'obiettivo dell'azione di assistenza tecnica è quello di supportare il Gruppo Piano e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila e quelli degli altri Comuni del Distretto per le funzioni di propria competenza, nell'adozione degli atti e nell'espletamento delle procedure necessari all'operatività dei progetti e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2018/2019.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Gli esperti incaricati dovranno svolgere le attività di carattere amministrativo/contabile necessarie per l'avvio e la realizzazione delle azioni previste nel Piano di Zona, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo di Esperto amministrativo/rendicontatore, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo/contabili di media complessità ed ampiezza, gestendo anche rapporti con gli utenti e, raccordandosi e raccordando gli eventuali interlocutori esterni (enti pubblici, gestori di servizi, associazioni, volontariato, istituzioni, etc.) coinvolti nella resa delle prestazioni.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti attività:

- Collaborazione nella stesura degli atti amministrativi propedeutici all'avvio delle azioni previste nel Piano di Zona, predisposizione di schemi di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- Collaborazione nell'aggiornamento della programmazione regionale;
- Accettazione di istanze, istruttoria delle stesse, formulazione graduatorie; attività per realizzazione di servizi con procedure di accreditamento;
- Predisposizione atti di liquidazione; monitoraggio, valutazione, rendicontazione del Piano di Zona, in raccordo con gli Uffici dei Comuni del Distretto e secondo le direttive regionali.

Le attività da svolgere sono caratterizzate da:

- conoscenze teoriche di base e approfondimenti specialistici, o, comunque, esperienza specialistica consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere, con notevole autonomia operativa e capacità di coordinamento e supervisione di gruppi di lavoro;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- uso di strumenti e sistemi informatici.

Le attività si svolgeranno prevalentemente in presenza, presso il Comune capofila e, ove occorra, anche presso i Comuni del Distretto .

3. REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso non è diretto al personale di ruolo dei Comuni del Distretto ai quali è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpello interno.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

a) Essere cittadini italiani

oppure

a.1 Essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.2 Essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

3.2 Requisiti di ordine professionale

a) Essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti legalmente riconosciuti che dia l'accesso all'Università;

b) Esperienza lavorativa documentata in materia di gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione di progetti o servizi finanziati con fondi regionali, nazionali o europei di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, correlata al contenuto della prestazione richiesta.

3.3. Altre informazioni riferibili ai requisiti oggetto di valutazione

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell'incarico.

Le esperienze professionali nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, devono essere dichiarate nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2, specificando la data di inizio e fine delle stesse **[giorno mese e anno]; in mancanza non saranno valutate**. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi.

Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati, gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nella scheda di autovalutazione- all. n. 2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno valutate esperienze di stage, tirocinio, volontariato.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del 12/07/2021**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Nicosia, piazza Garibaldi n. 29, Nicosia.

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

c) consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Nicosia, piazza Garibaldi n. 29, nei seguenti orari: Lunedì e Mercoledì: 9.00 – 12.30 e 16.00 – 18.00; Martedì, Giovedì e Venerdì: 9.00 – 12.30. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi esterni di esperti amministrativi-PdZ 2018/2019".**

d) tramite PEC al seguente indirizzo servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it **riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura** "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi esterni di esperti amministrativi PdZ 2018/2019".**

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la **delega conferita al titolare della PEC**. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune

Non saranno prese in considerazione le domande inviate all'ufficio protocollo successivamente ai termini sopra indicati o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3) che dovrà contenere l'esplicita ed articolata descrizione delle attività svolte, e dell'esperienza di lavoro specifica con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato, presso o in collaborazione con enti pubblici e non;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante

costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.
Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;.
- non corredate di curriculum.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, **per soli titoli,** è affidata a una commissione che sarà nominata dal Dirigente del 1° Settore del Comune capofila in data successiva alla scadenza del presente avviso.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di **35/35**.

5.2 Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Titoli valutabili	**Requisiti qualitativi per l'attribuzione**	**Punti**
Titolo di studio richiesto per l'accesso: qualora la votazione superi 90/100 ad ogni punto in più da 91 a 100 sarà attribuito un punteggio pari a 0,6 qualora la votazione (vecchio ordinamento) ad ogni punto in più da 55 a 60 sarà attribuito un punteggio pari a 1		Fino a 6 punti
Formazione universitaria coerente con le attività oggetto del presente Avviso	Laurea, triennale o vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze politiche, scienze statistiche, economia o equipollenti (punti 2 per il diploma di laurea– punti 1 per la lode)	Fino a 3 punti
Formazione post-universitaria e non, coerente con le attività oggetto del presente Avviso	Dottorato di ricerca (massimo n. 1 dottorato)	Punti a 2 punti
	Master post laurea di durata almeno annuale (massimo n. 2 Master- 1 punto ciascuno)	Fino a 2 punti
	Formazione specialistica riferita alle competenze richieste con superamento di prova finale della durata minima di 3 mesi (1 punto per ogni corso)	Fino a 2 punti
Esperienza in relazione alle competenze richieste nel presente avviso par. 3.2 (ulteriore rispetto a quella triennale prevista come requisito di accesso alla selezione) punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private		Fino a 20 punti
	Totale max	35 punti

Nel caso di ex aequo la precedenza sarà determinata dalla minore età.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. **In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.**

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia all'indirizzo www.comune.nicosia.en.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi" .

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata biennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del 1° Settore del Comune di Nicosia, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.23. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre **di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali, ove consentito, a seguito di variazioni del Piano di Zona o di altre programmazioni.**

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Inoltre laddove il candidato selezionato sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, fatta salva l'ipotesi,di cui all'art. 53, comma 6, lettera e), di espressa concessione dell'aspettativa per lo svolgimento dell'incarico, tenuto conto della tipologia di rapporto esistente con l'amministrazione di appartenenza, nonché della natura dell'incarico da conferire dell'impegno ad esso connesso. Al momento del conferimento dell'incarico è, inoltre, necessario che il candidato vincitore risulti in possesso di partita IVA; in mancanza non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Nicosia, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Nicosia, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi decorreranno dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi, e avranno durata di dodici mesi. Gli incarichi, per specifiche esigenze, potranno essere ampliati, prorogati e/o rinnovati anche per altre programmazioni.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Nicosia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo omnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano di Zona approvato, in Euro 5.177,76 annui.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, né rimborsi spese a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura corredata da *time*

sheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabiliti nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Nicosia.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Patrizia Mancuso, Dirigente del 1° Settore del Comune di Nicosia.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
email: servizisociali@comune.nicosia.en.it;
posta certificata servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it
oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Servizi Sociali, Via B.do di Falco, n.45, Nicosia, previo contatto telefonico al n. 0935/672520-672558.
Nicosia, 24/06/2021

Il Dirigente
dott.ssa Patrizia Mancuso
firma digitale