SCHEDA DI CENSIMENTO DI PROCEDIMENTI - Ex LR 5/11

Scheda n. 1/segreteria generale

relativa al procedimento amministrativo denominato:
Concessione loculi cimitero comunale di Nicosia e Villadoro

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	Segreteria generale
2. Denominazione del servizio o ufficio	Ufficio contratti
3. Riferimenti normativi del procedimento amministrativo	Regolamento comunale polizia mortuaria
4. Attivazione[1]	[X] Su istanza di parte [ ] Attivazione d'ufficio
5. Descrizione sintetica del procedimento	Il congiunto del defunto, dopo essersi recato presso l'ufficio di stato civile, che assegna il loculo, adottando apposita determinazione, presso l'ufficio contratti formalizza la concessione con la stipula del contratto, previo versamento della tariffa di concessione e dei diritti
6. Nominativo, E-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento	**Signora Maria Concetta Di Franco,** **ufficio contratti** **e-mail: contratti@comune.nicosia.en.it** **recapito: 0935/672219**
7. Nominativo del soggetto responsabile del provvedimento	Per la determina di concessione: dott.ssa Mariagrazia Leanza Per la stipula del contratto: dott.ssa Mara Zingale
8. Nominativo, recapito mail e telefonico, del funzionario sostituto ("Antiritardo")	**Segretario generale,** e-mail: **segretariogenerale@comune.nicosia.en.it** **recapito: 0935/672223**
9. Termine del procedimento (n. giorni in formato numerico)[2] - per attività dell'Amministrazione comunale - per attività di altri Enti competenti - tempo complessivo per la definizione del procedimento	30 gg dalla richiesta di concessione subordinatamente al pagamento del dovuto da parte del richiedente

[1] Indicare una delle due opzioni proposte di fianco.

[2] Ordinariamente ex art 2 L 241/90, il termine legale è 30 giorni tranne che non sia previsto termine diverso da atti, provvedimenti o regolamenti, che non può superare i 90 giorni a meno che non sia indispensabile un termine superiore in dipendenza di una o più delle valutazioni di cui alla nota successiva n. 5. La LR 5/11 prevede il termine legale di 30. Ogni ente con proprio regolamento può fissare termini non superiori a 60. In caso di ritardo nella conclusione l'interessato può attivare il funzionario "antiritardo", di cui al punto 8, che adotta l'atto sostituendosi al responsabile del procedimento

10. Fonte del termine del procedimento[3]	☐ Norma di legge o di regolamento statale ☒ Norma di regolamento comunale
11. Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione[4]	
12. Tempo medio di conclusione del procedimento	
13. Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)	Essere congiunto di un defunto da tumulare nel loculo richiesto
14. Modulistica di riferimento	nessuna
15. Rimedi esperibili in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento o in caso di diniego al rilascio	1. ricorso al funzionario sostituto di cui al p. 8 2. ricorso al TAR di Catania
16.Conseguenze per il ritardo	1. Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione
Se il procedimento corrisponde ad un servizio riempire anche i seguenti campi[5]	
17.Cos'è (breve descrizione del servizio)	Concessione cimiteriale su istanza di parte per la tumulazione di salme nei loculi concessi
18.A chi è rivolto (destinatari del servizio)	Congiunti di defunti da tumulare nei cimiteri di Nicosia e Villadoro
19.Moduli da compilare	Richiesta loculo in bollo
20.Costo (eventuale tariffa) o beneficio concesso	**Costo del loculo:** **Nicosia € 1.750,00,** **Villadoro € 850,00** **diritti: € 200 per registrazione e Nr.2 marche da bollo da € 16,00**
21.Dove e a chi richiedere il servizio (sportello)[6]	**Ufficio Anagrafe e stato civile per la concessione; Ufficio Contratti per la stipula dell'atto, sito presso la sede municipale di P.zza Garibaldi 1^ piano aperto: lunedì, mercoledì, giovedì' e venerdì mattina 10,00 – 12,00**

Il Dirigente

[3] Indicare una delle due opzioni proposte di fianco.

[4] *Ex.* art. 2, c. 4 L. 241/1990 e s.m.i., la fissazione di un termine di conclusione superiore ai 90 giorni può dipendere da valutazioni in ordine: a) alla sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa; b) alla natura degli interessi pubblici tutelati; c) alla particolare complessità del procedimento. Il termine previsto non può comunque superare i 180 giorni.
Per la LR 5/11 il termine legale è 30 giorni salvo che atti, provvedimenti e regolamenti non fissino un termine max di 60 gg, che può essere spostato fino ad un max di 150 gg per le stesse motivazioni di cui sopra.

[5] Si tratta dei casi in cui il procedimento precede non solo un'attività di tipo giuridico (ovvero idonea a modificare la sfera soggettiva della P.A. e del privato), ma anche un'attività di tipo materiale che consiste nell'erogazione di prestazioni specifiche di utilità volte a soddisfare l'interesse generale o bisogni di particolari categorie di cittadini.

[6] Identificare lo sportello, indicando indirizzo, e-mail, nn. di telefono e di fax, orari di apertura al pubblico.

Istruzioni per il pagamento del costo del loculo e dei diritti per la stipula del contratto di concessione

Modalità di pagamento:

- Per registrazione contratto: € 200,00 in contanti, n. 2 (due) marche da bollo da € 16,00 (sedici/00), da consegnare presso l'ufficio contratti all'atto della stipula del contratto;

- Pagamento del loculo cimiteriale tramite il sistema PagoPA, seguendo le seguenti modalità:

- Collegarsi al sito web del comune all'indirizzo: www.comune.nicosia.en.it cliccare sull'icona "pagopa pagamenti on line, che si trova sulla HomePage, scegliere, servizio di pagamento spontaneo, cliccando su accedi al servizio, cliccare su inserimento spontaneo – concessioni cimiteriali, compilare la maschera con i dati richiesti, in particolare la causale: pagamento costo loculo; cliccando su salva il sistema elabora il bollettino o consente il pagamento mediante carta di credito.