



COMUNE DI NICOSIA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI DIRIGENTE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA**

#### **1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza della eventuale prova preselettiva della procedura concorsuale in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza all'Ordinanza del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 76 del 28/05/2021.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dal personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, dal personale di vigilanza e dai candidati.

#### **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

**La prima prova scritta** si terrà il giorno 2.12.2022 alle ore 9:30 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Fratelli Testa" sito in Nicosia (EN) in viale Itria 2/A

**La seconda prova scritta** si terrà il giorno 5.12.2022 alle ore 9:30 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Fratelli Testa" sito in Nicosia (EN) in viale Itria 2/A

#### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE**

Il numero e l'elenco dei candidati ammessi alla prove selettive è pari a 27 tutti avvisati con pec

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Fratelli Testa" sito in Viale Itria 2A a Nicosia (EN) garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5).

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alle prove potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Successivamente, ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, allegata al presente piano

operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione,

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura e il personale di vigilanza dovranno indossare le mascherine filtranti in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati accederanno uno alla volta all'aula dove si svolgeranno le prove selettive, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula, sarà presente un addetto posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Ciascuna prova avrà la durata di 180 minuti.

Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

## **8. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante ogni singola prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

## **9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per il ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 2** addetti con compiti di vigilanza e **n. 1** addetto con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

## **10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

L'Ordinanza del Ministero della Salute "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25/05/2022 viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.milazzo.me.it>, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione per i candidati, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

E' altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

### **DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia Mancuso, in qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano per lo svolgimento della procedura concorsuale per la **COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Nicosia, 21/11/2022

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Patrizia Mancuso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)