



**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N° 3622/C.d.A.
del 21/12/2022

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2023.

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di Dicembre alle ore 17:30 nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Di Franco Michele	Presidente	X	
Lo Votrico Santa	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente		X

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n° 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n° 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n° 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n° 44/91;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2023.

IL DIRETTORE TECNICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00.

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.).

VERIFICATO che su tale portale è stato individuato nel catalogo della Ditta PA Digitale S.p.A., il seguente codice prodotto: **RIN23_71434**

DATO ATTO che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei;

CONSTATATO che la Ditta PA Digitale S.p.A., da tempo rappresenta una delle poche Aziende, che nel mercato della Pubblica Amministrazione, risulta capace di offrire, in ambiente WEB, una soluzione applicativa completa ed integrata, capace di soddisfare al meglio i bisogni e le problematiche dei cittadini.

PRESO ATTO che:

- la Ditta PA DIGITALE S.P.A. è già fornitrice delle licenze d'uso dei programmi di gestione contabile e del servizio di manutenzione ed assistenza delle procedure informatiche installate presso gli Uffici dell'ASSP: Finanziario, Protocollo, Segreteria.
- l'Ente ha in uso i sistemi informatici forniti dalla Pa Digitale S.p.A., con ottimi risultati in termini di funzionalità ed efficienza;
- che in termini costi benefici sarebbe più oneroso sia dal punto di vista organizzativo che si formazione al personale nell'uso degli applicativi sia in termini di efficacia ed efficienza ricorrere ad un altro fornitore per diversi applicativi gestionali;
- per quanto sopra, pertanto può procedersi in deroga al principio della rotazione;

- l'acquisto del prodotto RIN23_71434 (protocollo - gestione documentale - paghe gest economica conto annuale - ordinativo informatico locale - gestione spazio cloud - gest. economico finanziaria - Fatturazione elettronica ciclo passivo), per la gestione in uso del software e del servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza delle procedure informatiche, permette al ns. Ente di conseguire notevoli vantaggi, anche economici, atteso che il nuovo prodotto riesce ad interfacciarsi in maniera perfetta con le altre procedure ed i software presenti negli Uffici dell'ASSP.

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello di garantire la piena funzionalità delle procedure informatiche di natura contabile ed amministrativa.

- l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'acquisto dell'uso dei software, comprensivo di manutenzione, assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche attinenti: protocollo, gestione documentale, paghe gest economica conto annuale, ordinativo informatico locale, gestione spazio cloud, gest. economico finanziaria, Fatturazione elettronica ciclo passivo.

- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto art l'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 come modificato dall'art.51 della L.108 del 29/07/2021 di conversione del D.L.77/2021, mediante ODA sul MEPA. - l'importo dell'affidamento è pari a € 5.401,43, IVA compresa;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato tecnico di cui alla bozza d'ordine sul MEPA;

VISTO l'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 come modificato dall'art.51 della L.108 del 29/07/2021 di conversione del D.L.77/2021, il quale prevede che qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione, che viene derogato con il presente affidamento come meglio specificato sopra;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'ordine diretto di acquisto, in favore della Ditta PA Digitale S.p.A., con sede legale ed amministrativa in Via Leonardo da Vinci, 13, Pieve Fissiraga (LO), registrata al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e per come da prospetto riportato:

PROTOCOLLO	66,24
GESTIONE-DOCUMENTALE	0,00
PAGHE-GESTIONE-CONOMICA-CONTO-ANNUALE	58,34
ORDINATIVO-INFORMATICO-LOCALE	40,00
GESTIONE-SPAZIO-CLOUD	14,58
GEST. ECONOMICO FINAN	189,79

Totale Canoni Mensili	368,95
Totale Canoni Annuali	4.427,40

RIEPILOGO CONDIZIONI CONTRATTUALI Servizio ASP	CONDIZIONI ANNO	Canone	Totale + IVA
		4.427,40	5.401,43

con affidamento diretto di acquisto, tramite portale MEPA, del servizio di manutenzione ed assistenza procedure informatiche, periodo 01/01/2023 - 31/12/2023, al costo complessivo di € 5.401,43, IVA compresa.

PRESO ATTO che la ditta Pa Digitale risulta in regola con i requisiti di regolarità contributiva ed assicurativa, con scadenza di validità il 09/02/2022, mentre i requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs 5072016 sono verificati al momento dell'iscrizione dell'operatore economico sul MEPA;

VISTO l'art. 9 del D. L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle PA che dispone " il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica").

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ACCERTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VERIFICATO che, oltre a quanto nel dispositivo, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ASSP, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

OSSERVATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000) è esercitato dal sottoscritto che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

VISTO il vigente Ordinamento Finanziario e Contabile, D. Lgs. 267/2000, parte II[^]: capo I^o - Entrate, capo II^o - Spese, capo IV^o - Principi di gestione e controllo di gestione.

CONSTATATO:

- che la Ditta PA Digitale S.p.A., da tempo rappresenta una delle poche Aziende, che nel mercato della Pubblica Amministrazione, risulta capace di offrire, in ambiente WEB, una soluzione applicativa completa ed integrata, capace di soddisfare al meglio i bisogni e le problematiche dei cittadini.

- che l'Ente ha in uso i sistemi informatici forniti dalla Pa Digitale S.p.A., con ottimi risultati in termini di funzionalità ed efficienza.

RILEVATO che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'A.S.S.P.;

CONSIDERATO altresì che il Comune di Nicosia utilizza i software della stessa azienda, Pa Digitale Spa e che pertanto l'ASSP ha la possibilità di interfacciarsi con gli uffici finanziari del Comune;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento o di aggregazione di una centrale di committenza di cui all'art. 37 c. 2 e 3 di cui al Decreto Leg.vo n. 50/2016;

DARE ATTO:

- che il fine è quello di garantire la piena funzionalità della procedura informatiche di natura contabile ed amministrativa;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche attinenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio CLOUD e gestione economico finanziaria.

DATO ATTO che, ai sensi e per effetti della L.R. 136/2010 e s.m.i., per il presente servizio è stato richiesto il CIG;

VISTO il preventivo di spesa, della ditta PA Digitale Spa;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, di seguito denominato "Codice";

VISTO il bilancio previsionale dell'Ente approvato;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

PROPONE

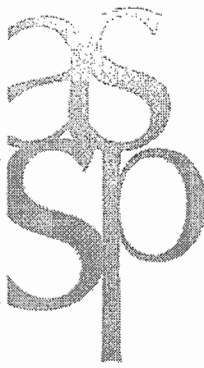
1. Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa e che si richiamano integralmente, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 come modificato dall'art.51 della L.108 del 29/07/2021 di conversione del D.L.77/2021, la procedura di affidamento diretto sul MEPA, finalizzata all'acquisto in uso del software e del servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza delle procedure informatiche: protocollo - gestione documentale - paghe gest economica conto annuale - ordinativo informatico locale - gestione spazio cloud - gest. economico finanziaria - Fatturazione elettronica ciclo passivo, per l'importo complessivo di € 5.401,43, IVA compresa, dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, sulla determinazione a contrarre:
 - il fine è quello di garantire la piena funzionalità delle procedure informatiche di natura contabile ed amministrativa.
 - l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche attinenti: protocollo - gestione documentale - paghe gest economica conto annuale - ordinativo informatico locale - gestione spazio cloud - gest. economico finanziaria - Fatturazione elettronica ciclo passivo;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto art l'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 come modificato dall'art.51 della L.108 del 29/07/2021 di conversione del D.L.77/2021 mediante ODA sul MEPA;
 - l'importo dell'affidamento è pari a € 5.401,43, IVA compresa;
 - i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato tecnico della bozza d'ordine sul MEP;
3. Di dare atto che il Rup della presente procedura di affidamento e della conseguente procedura di esecuzione della prestazione è il funzionario responsabile del servizio economico finanziario dott. Michele Stazzone;
4. Di procedere, atteso quanto sopra, all'acquisto del prodotto, codice **RIN23_71434**, per la gestione del servizio di manutenzione ed assistenza procedure informatiche, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto (Oda), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico.

5. Di procedere per l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € 5.401,43, IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Esercizio esigibilità		
							2022	2023	2024
14.1	Spese per assistenza e manutenzione software	1	11	1	103	CP		€ 4.500,00	
29.1	Spese per acquisto attrezzature d'ufficio e mezzi	1	11	1	103	CP		€ 901,43	
TOTALE								€ 5.401,43	

6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione con altra apposita disposizione dirigenziale, ad avvenuta fornitura e dietro presentazione di regolare fattura.
7. Di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP.
8. Di dare atto che i requisiti di ordine generale di cui all'art 80 D.Lgs 5072016 sono verificati al momento dell'iscrizione dell'operatore economico sul MEPA.
9. Di dare atto, ulteriormente, che non si procederà alla stipula di contratto in forma pubblico-amministrativa bensì con creazione dell'ODA sul MEPA e firma digitale della stessa.
10. Di dare atto che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016.
11. Di dare atto che non è dovuto alcun contributo all'ANAC.
12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
13. Dare atto che la proposizione dell'atto di affidamento del servizio alla ditta suddetta costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, al fine di garantire la continuità del servizio.
14. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
15. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
16. Di dare atto che non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ASSP, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L.7 dicembre 2012, n. 213.

17. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.



Allegato alla deliberazione
C.d.A. n. 36/22 del 21/12/2022

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2023.

PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 23 DIC. 2022

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Nicosia, li 23 DIC. 2022

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

1. Sante J. Iodice Membro
2. _____ Membro
3. Michele Sorace Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 02/04/2023 con nota n° 09 Posizione I-1-8

COMUNE DI NICOSIA
Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Pubblicazione _____

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li

Il Direttore Tecnico